



Preliminära seriekrav 2025/2026

Dam/Herrjunior 18

1. Inledning

Svensk Innebandys vision är att vara Folksporten för alla - alltid. Vi vill att så många som möjligt ska hålla på med innebandy i en förening så länge som möjligt. Hur träning och tävling sker på juniornivå (svart nivå i Svensk Innebandys Utvecklingsmodell) har stor betydelse för ett livslångt intresse för vår sport.

Tränings- och tävlingsverksamheten på svart nivå bygger på:

Svensk Innebandys Trygghetspolicy: <https://www.innebandy.se/forening/trygg-innebandy>
Svensk Innebandys Utvecklingsmodell (SIU): www.innebandy.se/utveckling/svensk-innebandys-utvecklingsmodell-siu

Som tränare/ledare för lag på svart nivå förväntas ni ta del av policyn och modellen samt följa deras innehåll.

De krav som är formulerade med ska är ett oavvisligt krav. Direktiv som är formulerade med bör ska ses som en rekommendation medan ett direktiv formulerat som ett kan ska ses som ett tips.

Seriekraven ska följas av alla föreningar i J18.

Tävlingskommittén (TK) kan besluta om ändringar i seriespelets upplägg under säsongen.

Åldersklass

HJ18 är för spelare födda tidigast 2007.

1.2 En förening – flera lag

Föreningar har rätt att anmäla mer än ett lag till juniorserier.

1.3 Kombinerade lag

I SKIBFs juniorserier kan två föreningar delta med ett gemensamt lag. Laget anmäler sig som A / B till seriespel där lag A är formell förening. Endast ett lag per klass får spela som A / B.

1.4 Divisionsindelning

Om antalet anmälningar möjliggör det så delas juniorserierna in i lätt och svår serie.

1.5 Spelarflyttning

Om samma förening deltar med mer än ett lag i en juniorklass, är det tillåtet att förflytta spelarna mellan lagen.



2. Matcharenor

2.1. Spelmått

Förening bör ha tillgång till en hall med spelmått 40 x 20 meter innanför sarg. Om hallen ej möjliggör dessa mått ska spelplanens storlek vara så stor som möjligt. Dispens för plan understigande 36 x 18 meter kan sökas hos Tävlingskommittén.

2.2. Omklädningsrum

Varje lag ska ha tillgång till omklädningsrum med plats för 20 personer. Omklädningsrummet bör vara låsbart och ska vara disponibelt 45 minuter innan matchstart.

Domarna ska ha tillgång till omklädningsrum med tillhörande dusch. Omklädningsrummet bör vara låsbart och ska vara disponibelt 30 min innan matchstart.

2.3. Cafeteria/försäljning

Hemmalaget ansvarar för sin egen försäljning.

2.4. Resultattavla/klocka

Resultattavlan ska kunna visa resultat och matchtid samt bör kunna visa period och utvisningstider.

3. Före match

3.1 Matchtider och föreningsuppgifter

Det åligger respektive förening att lägga in matchtider, förenings- och laguppgifter i av SKIBF utsett IT-system (iBIS) senast den 15 augusti. Mellan 16 augusti och den 1 september är alla matchtider preliminära och matcher går att flytta utan kostnad.

Alla matcher ska starta inom följande godkända starttider:

Vardagar (måndag – fredag):

Match där bortalaget har högst 5 mil enkel resa:	18:30-20:30
Match där bortalaget har mer än 5 mil enkel resa:	19:30-20:00

Helger (lördag-söndag):

lördagar:	09.00–18.00
söndagar:	09.00–20.30

Match får starta utanför dessa tider om båda föreningarna är överens om detta.

Vid bokning av hemmamatcher ska dessutom följande regler följas:

I första hand ska den matchdag som SKIBF satt ut i serielottningen användas. Finns ej halltider denna dag ska matchen spelas en annan dag under samma vecka (om det är en vardagsomgång, så ska det vara en annan vardag under samma vecka). För att få spela matchen under annan vecka fordras tillstånd av bortalaget. Om SKIBF har satt en specifik matchtid för en serieomgång gäller dock att både matchdag och matchtid följs.

Inga matcher får läggas efter den 22 mars. Tävlingskommittén kan om det finns synnerliga skäl ge dispens för spel efter deadline. Dock ej senare än den 29 mars.



3.2. Matchprotokoll

Hemmalaget samt bortalaget registrerar laguppställningarna i iBIS alt MittiBIS senast 24 timmar innan match. I de fall laguppställningen ändras i sista stund skall den slutgiltiga laguppställningen läggas in i iBIS innan match. Detta görs lämpligen med mobiltelefonen via MittiBIS.

3.3. Uppvärmning

Lagen bör ha tillgång till spelplanen minst 20 min innan matchstart.

3.4. Entré

Det är ej tillåtet att ta en entréavgift.

3.5. Sekretariatet och avbytarbåsen

Sekretariatet ska vara bemannat med minst två personer (tidtagare och protokollförare), vilka ska sköta sin uppgift i enlighet med tävlingsbestämmelserna kap 4 § 9 b.

I Skånes Innebandyförbunds serier råder generell dispens vad gäller placering av sekretariat, utvisningsbänkar samt avbytarbänkar på samma sida.

3.6 Matchdräkt

a) Hemmalag ska spela i sin ordinarie matchdräkt, som har angetts i iBIS

Hemmalag kan skriftligen fjorton (14) dagar innan aktuell match ansöka om förändring av ordinarie matchdräkt.

b) Bortalag ska före avresa förvissa sig om vilken matchdräkt hemmalaget ska använda genom upplysningar i iBIS.

Då domarna bedömer att lagen har förväxlingsbara matchdräkter, gäller följande:

c) Hemmalag har sin ordinarie speldräkt enligt punkt a) första stycket. Bortalag åläggs byta dräkt. Har inte hemmalag ordinarie matchdräkt enligt punkten a) andra stycket, åläggs hemmalaget byta dräkt. I juniorserierna kan match spelas med bruk av västar (om ingen annan lösning finns). Händelsen ska rapporteras till SKIBF och tävlingsavgift kan komma att utdömas.

4. Under match

4.1. Online-rapportering

Hemmalaget ska rapportera matchhändelser online under match och slutresultat och övrig statistik efter spelad match. Onlinerapportering gäller i samtliga matcher i J18. Matchrapporteringen går ut på att hemmalaget under match är inloggade i iBIS. och fyller i uppgifter om matchen (resultat, publik, målgörare, passningsläggare osv) direkt när dessa händer.

4.2. Nedsläckning av hallen vid mål

Det är ej tillåtet att helt släcka ljuset i matcharenan vid mål då det försvårar domarnas möjligheter att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare. Lösning där annat ljus tänds i tillräcklig omfattning i samma ögonblick som ordinarie ljus är tillåtet. Dock krävs att hela spelytan är upplyst ett sätt som gör att domarna kan utföra sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt. Huruvida den alternativa belysningen är tillräcklig avgörs från fall till fall av tjänstgörande domare.



4.3. Speaker

Eventuell matchspeaker ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Under match ska eventuell speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas. Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelare med fyra utspelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av respektive period.

4.4. Sargskötare

Hemmalag kan tillse att det finns sargskötare, förslagsvis fyra (4) stycken, på plats så att onödiga spelavbrott kan undvikas. Dessa bör ha tillgång till torkutrustning för att kunna torka upp vatten på t ex plan och avbytarbås samt ha matchbollar i beredskap. Sargskötarna bör vara klädda i enhetliga tröjor.

4.5. Periodpauser

Periodpausen ska vara 10 minuter från det perioden blåses av till det att spelet sätts igång.

Events och aktiviteter kan arrangeras i pauserna. Pausaktiviteterna får dock ej påverka igångsättandet av ny period.

4.6. Musik

Musik kan spelas innan matchen, vid spelavbrott och i pauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.

4.7. Speltid

Speltiden i J18 är effektiv (3 x 20 min).

5. Efter match

5.1. Lämnande av spelplan

Spelare och tränare ska omgående efter slutsignal, tacka varandra och domare, och lämna spelplanen.

5.2 Matchprotokoll

Matchprotokoll ska kontrolleras och godkännas av domarparet direkt efter match.



5.3. Utbetalning av domarersättning

Hemmalaget ska utbetala domararvode och reseersättning i samband med aktuell match. Betalningen kan ske kontant i direkt anslutning till matchen eller via bankkonto. I Skånes IBFs seriespel där förbundet tillsätter domare (Flickor/Pojkar B Röd Nivå och uppåt) ska digitala domarkvitton via iBIS användas. Nedan möjlighet till betalning via bankkonto gäller i SKIBF administrerade tävlingar och för samtliga föreningar anknutna till SKIBF:

- Förening ansöker på fastställd blankett. SKIBF behandlar ansökan och godkänner/publicerar på hemsidan de föreningar som har rätt att utbetala via bankkonto.
- Hela arvodet och reseersättning ska betalas vid samma tillfälle.
- Senast tio (10) dagar från den dag domaren skickat kvittot via iBIS (inlämningsdagen räknas ej) ska hela beloppet vara insatt på domarens bankkonto. Om den dagen infaller på en helgdag ska beloppet vara insatt på domarens bankkonto närmast följande bankdag t.ex onsdag är domarkvittot skickat, torsdag är dag 1, fredag dag 2 osv.. dag 10 är lördag och en helgdag. Beloppet ska vara insatt på kontot under måndagen.
- Vid betalning via bankkonto ska en föreningskod samt matchdatum anges som referens/meddelandenummer.
- Om utbetalning ej sker ska detta rapporteras av domaren till förbundet, och förening kan åläggas att betala fastställd administrativ kostnad, samt förlora sin rätt att använda betalning till domare via bankkonto.
- Förening har rätt att neka ersättning till domare som inkommer med sen domarkvittens (mer än 30 dagar efter match).